

**A FORUM PA 2009
LA 3a EDIZIONE DEL
"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI"
PER I PATRIMONI IMMOBILIARI URBANI TERRITORIALI PUBBLICI**

Roma, Nuova Fiera di Roma
14 maggio 2009

**BANDO DI PARTECIPAZIONE
AL
"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2009"**

1. OGGETTO DEL BANDO

FORUM PA e Terotec promuovono e organizzano la 3a edizione del "Premio Best Practice Patrimoni Pubblici".

Il Premio è collegato al "3° Forum Nazionale sui Patrimoni Immobiliari Urbani Territoriali Pubblici" che si terrà nell'ambito di FORUM PA 2009, la "Mostra Convegno dell'Innovazione nella P.A. e nei Sistemi Territoriali" giunta alla sua XX edizione (Nuova Fiera di Roma, 11-14 maggio 2009).

2. FINALITA' DEL PREMIO

Il Premio intende segnalare le esperienze ed i progetti più innovativi promossi e sviluppati in partnership tra Enti Pubblici ed Imprese Private per la gestione e la valorizzazione dei patrimoni immobiliari, urbani e territoriali di proprietà pubblica o di interesse pubblico.

L'obiettivo di fondo del premio è favorire la promozione e la diffusione di una nuova cultura e prassi manageriale settoriale tra gli operatori pubblici (Amministrazioni Pubbliche ed Enti di Interesse Pubblico) e gli operatori privati (Imprese di servizi integrati di Property & Facility Management, di Global Service, di costruzioni, di finanza e gestione immobiliare, ecc.), al fine di stimolare lo studio, la sperimentazione e l'adozione di nuovi e più adeguati processi, modelli, strumenti e servizi di "governance" dei patrimoni intesi come "risorse pubbliche strategiche".

Tra i parametri prioritari qualificanti le esperienze ed i progetti è posta la "sostenibilità" in chiave energetico-ambientale.

3. CHI PUO' PARTECIPARE

Possono partecipare tutti gli Enti Pubblici che intendono presentare le proprie esperienze di gestione e/o valorizzazione di patrimoni immobiliari, urbani e territoriali:

- Enti statali
- Regioni
- Province
- Comuni
- Associazioni di Comuni
- Comunità Montane
- Aziende Sanitarie e Ospedaliere
- Università
- Agenzie e società pubbliche
- Istituti ed enti previdenziali
- Camere di Commercio
- ecc.

4. QUALI ESPERIENZE

Le esperienze presentate dagli Enti Pubblici devono possedere i seguenti requisiti:

- riguardare servizi e/o progetti integrati di gestione e/o valorizzazione di edifici, infrastrutture, beni urbani, beni territoriali di proprietà pubblica o di interesse pubblico;
- contemplare il coinvolgimento di uno o più operatori privati (forme di partnership instaurate attraverso affidamento di appalti, concessioni, progetti sperimentali, ecc.);

- essere in corso da almeno sei mesi dall'attivazione operativa ufficiale (data di aggiudicazione del relativo affidamento, data di formalizzazione dell'iniziativa, ecc.) oppure essersi concluse da massimo dodici mesi.

5. COME SI PUO' PARTECIPARE

Gli Enti Pubblici interessati devono presentare la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'all.1;
- scheda informativa sintetica dell'esperienza redatta secondo il modello di cui all'all.2;
- presentazione digitalizzata dell'esperienza redatta secondo le indicazioni di cui all'all.3;
- copia del capitolato tecnico della gara di affidamento collegata all'esperienza.

La suddetta documentazione dovrà pervenire via e-mail **entro e non oltre il 10 aprile 2009** al seguente recapito: **premio.patrimoni@forumpa.it**

6. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE DELLE "PRACTICE" E DELLE "BEST PRACTICE"

Tutte le esperienze rispondenti ai requisiti indicati al punto 4. e presentate secondo quanto indicato al punto 5. verranno esaminate da un'apposita Commissione di esperti.

Una prima fase di valutazione porterà a selezionare una rosa di **"Practice"** significative sotto il profilo dell'innovazione e della qualità dei processi adottati per la "governance" delle stesse esperienze, in particolare rispetto ai seguenti ambiti-chiave:

- conoscenza quali/quantitativa della situazione patrimoniale quo ante;
- definizione dei modelli di gestione/valorizzazione dei beni in funzione di obiettivi strategici prestabiliti, tra cui in particolare la "sostenibilità" energetico-ambientale;
- implementazione di procedure e strumentazioni di indirizzo e controllo tecnico-gestionale.

Un'ulteriore successiva fase di valutazione di tutte le "Practice" così selezionate sarà incentrata sull'esame dei risultati attesi e/o conseguiti nel corso/al termine delle esperienze rispetto agli obiettivi dichiarati, in particolare in termini di:

- innalzamento dei livelli di qualità e di valore dei beni;
- riqualificazione ed efficientamento in chiave energetica dei beni;
- razionalizzazione dei costi e delle procedure di gestione dei beni;
- impatto sui cittadini utenti finali dei beni;
- potenziale trasferibilità in altri contesti patrimoniali.

Gli esiti complessivi delle due fasi di valutazione porteranno ad individuare le **"Best Practice"** a cui verranno assegnati i **Premi** nelle seguenti categorie:

- **"Best Practice per la gestione di patrimoni immobiliari/urbani/territoriali";**
- **"Best Practice per la valorizzazione di patrimoni immobiliari/urbani/territoriali".**

7. EVENTO DI PRESENTAZIONE E PREMIAZIONE

Gli Enti Pubblici protagonisti delle "Practice" selezionate verranno invitati a presentare le proprie esperienze nell'ambito del **"3° Forum Nazionale sui Patrimoni Immobiliari Urbani Territoriali Pubblici"**, che si terrà a Roma, Fiera di Roma, il prossimo **14 maggio (FORUM PA 2009)**.

Le "Best Practice" vincitrici dei Premi verranno rese note e premiate nell'ambito dello stesso Forum.

Gli Enti Pubblici e le Imprese partner protagonisti delle "Best Practice" verranno premiati con diplomi e targhe speciali.

Tutte le "Best Practice" verranno inoltre presentate in un numero speciale di "FMI Facility Management Italia", la rivista dei servizi integrati per i patrimoni immobiliari e urbani.

Agli Enti Pubblici e alle Imprese partner protagonisti delle "Practice" presentate verranno conferite apposite menzioni.

Tutte le "Best Practice" e le "Practice" verranno inoltre inserite negli "Atti del 3° Forum Nazionale sui Patrimoni Immobiliari Urbani Territoriali Pubblici" diffusi attraverso una specifica pubblicazione e le newsletter ed i siti web di FORUM PA e Terotec.

▪ **Organizzazione & Promozione:**

Terotec & FORUM PA

▪ **Progetto & Supervisione Scientifica:**

Terotec & FORUM PA

▪ **Coordinamento Tecnico:**

Arch. Virginia Bernardini (Terotec)

Dott. Francesca Meloccaro (FORUM PA)

▪ **Segreteria Organizzativa:**

Dott. Massimiliano Roma (FORUM PA)

tel. 06684251 fax 0668802433 e-mail: premio.patrimoni@forumpa.it

▪ **Media Partner:**

"FMI Facility Management Italia"

Rivista dei servizi integrati per i patrimoni immobiliari e urbani

FORUM PA (www.forumpa.it) è la "Mostra Convegno dell'Innovazione nella P.A. e nei Sistemi Territoriali". Istituita nel 1989, FORUM PA è quel luogo e quell'evento in cui gli innovatori si incontrano e si confrontano, trovando occasione per costruire e rafforzare reti di relazioni che permettano all'innovazione italiana di fare sistema. E' promossa dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, dall'ANCI, dall'UPI, dalla Lega delle Autonomie Locali e dall'UNCCEM.

Terotec (www.terotec.it), associazione fondata nel 2002, è il "laboratorio tecnologico-scientifico" di riferimento nazionale che ha per scopo istituzionale la promozione, lo sviluppo e la diffusione della cultura e dell'innovazione nel campo della manutenzione e della gestione dei patrimoni urbani e immobiliari, con precipua applicazione a beni immobiliari, beni storici, artistici e architettonici, infrastrutture viarie, reti tecnologiche, verde e arredo urbano.

"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2009"

ALLEGATO 1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Con la presente si inoltra domanda di partecipazione al bando del "Premio Best Practice Patrimoni Pubblici 2009" promosso e organizzato da FORUM PA e Terotec.

Si trasmettono insieme alla presente:

- scheda informativa sintetica dell'esperienza che si intende candidare;
- presentazione digitalizzata dell'esperienza;
- capitolato tecnico della gara di affidamento collegata all'esperienza.

Si autorizza la divulgazione dell'esperienza presentata nelle forme previste dal bando del Premio, di cui si è presa visione.

SU CARTA INTESATA DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE
DATA E N° PROTOCOLLO DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE
FIRMA DI UN DIRIGENTE DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE
TIMBRO DELL'ENTE PUBBLICO PROPONENTE

"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2009"

ALLEGATO 2. SCHEDA INFORMATIVA SINTETICA DELL'ESPERIENZA

-
- **TITOLO DELL'ESPERIENZA:**
.....
 - **ENTE PUBBLICO PROPONENTE:**
.....
 - **UFFICIO:**
.....
 - **INDIRIZZO (via, n° civico, cap):**
.....
 - **CITTÀ:**
.....
 - **PROVINCIA:**
.....
 - **REFERENTE DELL'ESPERIENZA (cognome, nome, qualifica):**
.....
 - **FUNZIONE SVOLTA NELL'AMBITO DELL'ESPERIENZA:**
.....
 - **UFFICIO:**
.....
 - **INDIRIZZO (via, n° civico, cap):**
.....
 - **CITTÀ:**
.....
 - **PROVINCIA:**
.....
 - **N° TELEFONO FISSO:**
.....
 - **N° TELEFONO MOBILE:**
.....
 - **N° FAX:**
.....
 - **E-MAIL:**
.....
 - **AMBITO DI APPLICAZIONE DELL'ESPERIENZA (selezionare):**
 - GESTIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI/URBANI/TERRITORIALI
 - VALORIZZAZIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI/URBANI/TERRITORIALI
 - **TIPOLOGIA DEL PATRIMONIO OGGETTO DELL'ESPERIENZA (selezionare):**
 - EDIFICI
 - INFRASTRUTTURE
 - BENI URBANI
 - BENI TERRITORIALI
 - **LOCALIZZAZIONE DEL PATRIMONIO OGGETTO DELL'ESPERIENZA (comune, provincia, regione, territorio, ecc.):**
.....

- **CONSISTENZA QUANTITATIVA DEL PATRIMONIO OGGETTO DELL'ESPERIENZA (n°, mq, km, ecc.):**
.....
- **IMPRESA PRIVATA PARTNER NELL'ESPERIENZA (nome e ragione sociale):**
.....
- **SITO WEB DELL'IMPRESA PRIVATA PARTNER NELL'ESPERIENZA:**
.....
- **FORME DI PARTNERSHIP INSTAURATE NELL'ESPERIENZA (selezionare):**
 - AFFIDAMENTO DI APPALTO DI SERVIZI
 - AFFIDAMENTO DI APPALTO DI GLOBAL SERVICE
 - AFFIDAMENTO DI CONCESSIONE DI SERVIZI
 - AFFIDAMENTO DI PROGETTO SPERIMENTALE DI SERVIZI
 - CREAZIONE DI SOCIETA' MISTA
 - ALTRO (SPECIFICARE).....
- **TIPOLOGIA DEI SERVIZI AFFIDATI:**
.....
- **DURATA CONTRATTUALE DELL'AFFIDAMENTO (n° anni):**
.....
- **IMPORTO ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO (euro):**
.....
- **DATA DI ATTIVAZIONE OPERATIVA UFFICIALE DELL'ESPERIENZA (data di aggiudicazione del relativo affidamento, data di formalizzazione dell'iniziativa, ecc.):**
.....
- **DATA DI EVENTUALE CONCLUSIONE DELL'ESPERIENZA:**
.....

"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2009"

ALLEGATO 3. INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DIGITALIZZATA DELL'ESPERIENZA

A. "STILE" DELLE PRESENTAZIONI:

"sobrio-tecnico", non "autoreferenziale", che si presti al confronto con le altre esperienze presentate e che sappia rappresentare la "maturità" dell'Ente Pubblico e gli aspetti di "qualità/innovazione" caratterizzanti l'esperienza, attraverso un'ideale capacità di sintesi-concretezza-pregnanza dei contenuti illustrati.

B. SUPPORTO DIGITALE:

file con slides in formato PowerPoint.

C. N° SLIDES:

max n.10 slides

D. CONTENUTI SLIDES:

Al fine di sostanziare ed omogeneizzare le presentazioni delle diverse esperienze, le slides dovranno illustrare i contenuti di seguito indicati.

D.1. copertina

Con:

- logo Ente Pubblico e titolo esperienza; foto e/o illustrazioni e/o planimetrie che richiama lo specifico patrimonio immobiliare, urbano o territoriale o parte rappresentativa di esso.

D.2. contesto patrimoniale quo ante (max n.3 slides)

Contesto patrimoniale nel quale si inserisce l'esperienza:

- caratteristiche tipologiche e quali-quantitative del patrimonio (localizzazione; tipologia; consistenza in n°, mq, km, ecc.; stato di conservazione e di utilizzo; valore economico; costi gestionali, manutentivi, energetici, ecc.);
- criteri e approcci "gestionali" adottati dall'Ente rispetto al patrimonio;
- problematiche tecniche, funzionali, gestionali, ecc. del patrimonio.

D.3. descrizione esperienza (max n. 7 slides)

Aspetti che caratterizzano l'esperienza:

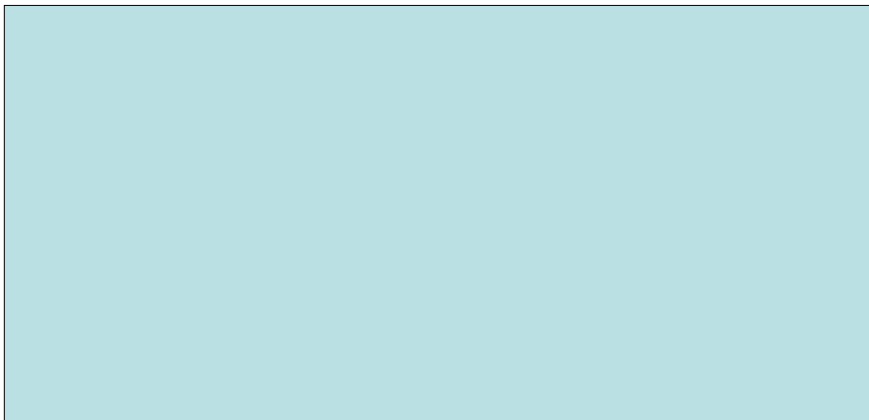
- motivazioni che hanno portato alla partnership con un operatore privato (imprese di servizi integrati di Property & Facility Management, di Global Service, di costruzioni, di finanza e gestione immobiliare, ecc.);
- forme di partnership instaurate (affidamento di appalto di servizi, di appalto di global service, di concessione di servizi, di progetto sperimentale; creazione di società mista; ecc.);
- "iter" temporale (data di attivazione operativa dell'esperienza; data di eventuale conclusione; durata contrattuale dell'affidamento; ecc.);
- breve presentazione del partner privato (max n.1 slide);
- descrizione processi/modelli/strumenti/servizi di gestione o valorizzazione adottati dall'Ente:
 - finalità;
 - aspetti tecnici/organizzativi/progettuali/attuativi/ecc. (anche con foto/disegni/grafici);
 - risultati attesi e/o conseguiti (in termini di: innalzamento dei livelli di qualità e di valore dei beni; riqualificazione ed efficientamento in chiave energetica dei beni; razionalizzazione dei costi e delle procedure di gestione dei beni; impatto sui cittadini utenti finali dei beni; potenziale trasferibilità in altri contesti patrimoniali);
 - sviluppi già programmati o in corso di definizione.

E. FORMATO GRAFICO SLIDES:

Al fine di uniformare graficamente le presentazioni delle diverse esperienze, le slides dovranno adottare lo standard di seguito indicato.



"PREMIO BEST PRACTICE PATRIMONI PUBBLICI 2009"



TITOLO ESPERIENZA