

WEBLAB - SCHEDA DOCUMENTO N° 149

terotec

TIPO DI DOCUMENTO:

PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE

TIPOLOGIA CORSO:

Corso universitario

TIPO DI CORSO:

Workshop & Corsi di aggiornamento

TITOLO:

Il Facility Management nella Sanità

SOTTOTITOLO:

Come progettare e gestire l'esternalizzazione dei servizi "non core". Come valorizzare il patrimonio immobiliare non strumentale

DATI PROGRAMMA CORSO DI FORMAZIONE:

Enti organizzatori:

LRA; Politecnico di Milano - Dip. BEST

Enti di supporto:

Azienda Ospedaliera di Parma; AGESI; Praxi Real Estate

Luogo di svolgimento:

Milano

Sede di svolgimento:

Anno/periodo di svolgimento:

08/07/2003; 11/11/2003

Durata:

2 giorni, 2 edizioni

Crediti formativi:

-

N. posti disponibili:

Titolo di accesso:

Diploma di Scuola superiore

Costo:

€ 1450 + iva; € 1290 + iva

Finanziamento:

-

PAROLE CHIAVE:

Parola chiave1:

facility management

Parola chiave2:

patrimonio immobiliare sanitario

Parola chiave3:

Parola chiave4:

ABSTRACT:

Il Corso, articolato in due giornate e presente in due edizioni annuali, si pone i seguenti obiettivi: - conoscere le attività necessarie per gestire servizi di Facility Management nell'ambito sanitario; - apprendere la contrattualistica del Facility Management nel mondo sanitario; - comprendere le modalità e le strategie adottabili per la valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli strumenti finanziari e tecnici indispensabili.



© - Centro Documentazione Terotec - tutti i diritti riservati

Laboratorio per l'Innovazione della Manutenzione e della Gestione dei Patrimoni Urbani e Immobiliari

Viale Giulio Cesare 14 00192 Roma tel. +39 063610695 +39 063230130 fax +39 063610756 terotec@terotec.it www.terotec.it

Prima edizione: Milano, 7-8 luglio 2003

Seconda edizione: Milano, 10-11 novembre 2003

Workshop



Il Facility Management nella Sanità:

Come progettare e gestire l'esternalizzazione dei servizi "non core"

Come valorizzare il patrimonio immobiliare non strumentale

Con le esclusive testimonianze aziendali di:

Azienda Ospedaliera di Parma

AGESI

Praxi Real Estate

- 
- _Conoscere le attività necessarie per gestire servizi di Facility Management nell'ambito sanitario
 - _Apprendere la contrattualistica del Facility Management nel mondo sanitario
 - _Comprendere le modalità e le strategie adottabili per la valorizzazione del patrimonio immobiliare: gli strumenti finanziari e tecnici indispensabili

Docenti:

Prof. Oliviero Tronconi, Prof. Andrea Ciaramella, Arch. Marzia Morena,
Best, Politecnico di Milano

Il Facility Management nella Sanità:

Come progettare e gestire l'esternalizzazione dei servizi "non core"
Come valorizzare il patrimonio immobiliare non strumentale

PRIMA GIORNATA

- 8.45 Registrazione dei partecipanti
- 9.00 **Cosa è il Facility Management e come applicarlo alle strutture sanitarie**
_ Il quadro di riferimento del mercato
_ La mappa dell'offerta
_ Definizioni e terminologia
- 9.30 **Le attività indispensabili per permettere l'utilizzazione di servizi di Facility Management (progettare i servizi di Facility Management)**
_ L'audit management: le modalità realizzative e gli strumenti
_ L'audit maintenance: le modalità realizzative e gli strumenti
_ Il censimento degli impianti/attrezzature:
- Modalità per la costruzione della base dati anagrafica
- Un esempio di censimento e base dati anagrafica degli impianti di una struttura sanitaria
- 10.00 **Progettare i servizi di Facility Management**
_ L'impostazione del problema: verso quale tipologia di contratto, verso quale tipologia di fornitore
_ Definire i Service Level Agreement (SLA)
_ Definire i Key Performance Indicator (KPI)
_ Definire il sistema informativo di controllo
- 10.45 Coffee break
- 11.00 **Progettare i servizi di manutenzione**
_ Come strutturare il processo:
- La manutenzione riparativa
- La manutenzione programmata
- La manutenzione straordinaria (riqualificativa)
_ Realizzare il Piano di Manutenzione programmata ai sensi della L. 109/94
- 11.45 **Testimonianza aziendale:
Il caso dell'Azienda Ospedaliera di Parma:**
_ La gestione tecnologica integrata
_ L'implementazione del sistema informativo
_ Le ripercussioni sull'organizzazione del dipartimento tecnico
Ing. Daniela Pedrini
Responsabile ambito attività tecniche e logistiche
Azienda Ospedaliera di Parma
- 12.45 Colazione di lavoro
- 14.15 **La contrattualistica del Facility Management nella sanità**
_ I contratti Multiservizi
_ I contratti di Global Service
_ I Performance Contract
- 14.45 **I criteri per la selezione dell'offerta**
_ Come analizzare la struttura aziendale del fornitore
- 15.15 **Procedure di gara. Sistemi di selezione dell'offerta**
_ Bando di gara
_ Disciplinare di gara
_ Requisiti degli operatori
Avv. Adami, Responsabile Legale, AGESI (Associazione Nazionale Imprese di Facility Management)
- 16.00 Tea break
- 16.15 **La definizione di un contratto a risultato**
_ Problemi giuridici e contrattuali
_ Capitolato tecnico
Dott. Pela, Segretario Generale, AGESI (Associazione Nazionale Imprese di Facility Management)
- 17.00 **Casi studio di utilizzazione di servizi di Facility Management**
_ Esperienze di società miste
_ Esperienze di Global Service
- 17.30 **Il Co-finanziamento dei privati nella realizzazione di strutture sanitarie (Project Financing) e servizi di Facility Management**
_ Esperienze di Project Financing
_ Testimonianze
- 18.00 Conclusione della prima giornata

BILANCIO DELLA PRIMA GIORNATA

Al termine della prima giornata i partecipanti avranno un quadro completo del Facility Management, sapranno come utilizzare al meglio i servizi di FM, come strutturare il processo. Conosceranno gli elementi contrattuali e sapranno come selezionare l'offerta del mercato, individuando i fornitori più adatti alle proprie esigenze lavorative.

Per questo Workshop LRA ha selezionato per voi:

Prof. Oliviero Tronconi, Prof. Andrea Ciaramella, Arch. Marzia Morena, BEST, Politecnico di Milano

Il GestiTec, Laboratorio interno al Best (Dipartimento di scienza e tecnologie dell'ambiente costruito) del Politecnico di Milano, nasce con l'obiettivo di approfondire i processi, le metodologie e le tecnologie che caratterizzano la molteplicità delle attività che costituiscono la gestione immobiliare. Il Laboratorio comprende docenti universitari, ricercatori e professionisti che svolgono e promuovono attività di ricerca, consulenza e formazione per organizzazioni pubbliche e private. Nell'ambito della consulenza il Laboratorio svolge diverse attività tra le quali: auditing di edificio e due-diligence tecnica relativi a patrimoni immobiliari territorialmente diffusi; analisi di benchmarking relative ai costi dei servizi di facility management; consulenza organizzativa e definizione del mix di servizi per società di nuova costituzione; elaborazione dei piani di manutenzione programmata e stima dei costi relativi; progetti tecnici-organizzativi per la partecipazione ad appalti-concorso nell'ambito di gare pubbliche; stesura di capitolati d'oneri per l'affidamento in gestione di patrimoni immobiliari.



DESTINATARI:

- >Responsabile Amministrativo
- >Facility Manager
- >Responsabili Affari Generali
- >Responsabile Tecnico
- >Direttore Generale

SECONDA GIORNATA

	LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE NON STRUMENTALE (A REDDITO) DELLE STRUTTURE SANITARIE	14.15	Le attività indispensabili per avviare il processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare di una struttura sanitaria _La due diligence economica _La due diligence legale _La due diligence tecnico-documentale _La valutazione del patrimonio: - la valutazione di massima - la valutazione dei singoli cespiti _Criteri e orientamenti per la scelta dei metodi di valutazione e dell'advisor
9.00	Accoglienza dei partecipanti		
9.15	Il quadro di riferimento legislativo e le più importanti esperienze di valorizzazione di beni immobiliari pubblici _Le principali normative per la valorizzazione /dismissione /gestione del patrimonio dello Stato _L'esperienza realizzata in Italia		
10.00	Modalità e strategie adottabili per la valorizzazione del patrimonio immobiliare di una struttura sanitaria: le possibili alternative _Organizzare la vendita del patrimonio immobiliare marginale _L'identificazione del patrimonio immobiliare marginale _Finanziarizzare il patrimonio immobiliare: le diverse alternative: - i Fondi Immobiliari - la Securitisation - il Sale e Lease back _Valorizzare il patrimonio strategico: l'identificazione del patrimonio immobiliare strategico _L'affidamento in gestione (Property Management) a strutture specializzate del patrimonio a reddito (strategico e/o valorizzato)	15.00	Strumenti finanziari e tecnici per la valorizzazione del patrimonio immobiliare delle strutture sanitarie _I fondi immobiliari chiusi ad apporto di patrimonio pubblico _L'esperienza del primo fondo italiano ad apporto di patrimonio pubblico
		15.45	Tea Break
		16.00	Securitisation: come strutturare un processo di securitisation per una struttura sanitaria _Caso studio: L'esperienza della prima e seconda Securitisation realizzata con il patrimonio degli Enti Previdenziali Pubblici (L. 410 del 23 novembre 2001 – Decreti Ministro Economia e Finanze di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 21 novembre 2003)
10.45	Coffee Break	16.45	I partner/protagonisti del processo di valorizzazione _I ruoli principali di un processo di valorizzazione _Come selezionare il proprio advisor _Il quadro dell'offerta del mercato della consulenza
11.00	Le attività indispensabili per permettere il processo di valorizzazione del patrimonio immobiliare _Come impostare il censimento di un patrimonio immobiliare _Un esempio di organizzazione di un censimento di un patrimonio pubblico _Definizione degli obiettivi del censimento: gli strumenti per realizzare il censimento _I sistemi di misurazione immobiliare: il confronto tra i diversi metodi internazionali	17.30	Conclusione della giornata e consegna degli attestati
11.45	Testimonianza aziendale: L'esperienza di Praxi Ing. Maurizio Negri, Coordinatore Nazionale, Praxi Real Estate		
12.45	Colazione di lavoro		

BILANCIO DELLA SECONDA GIORNATA

Al termine della seconda giornata i partecipanti avranno appreso le strategie migliori per valorizzare il patrimonio immobiliare di una struttura sanitaria, valutando le alternative e comprendendo la metodologia più adatta alle proprie esigenze aziendali. Conosceranno anche gli aspetti legislativi e e gli strumenti tecnici e finanziari per la valorizzazione.

OBIETTIVI:

- > Conoscere le attività necessarie a gestire servizi di Facility Management nell'ambito sanitario
- > Apprendere la contrattualistica del Facility Management nel mondo sanitario
- > Gestire il cofinanziamento pubblico-privato nella realizzazione della strutture sanitarie
- > Comprendere le modalità e le strategie adottabili per la valorizzazione del patrimonio immobiliare: gli strumenti finanziari e tecnici indispensabili

Learning Resources Associates, attività di Reed Business Information S.p.A., si occupa di progettare e organizzare momenti di formazione e aggiornamento per professionisti del settore privato e pubblico. LRA si propone come partner professionale nei processi di Formazione e Informazione, per aiutare i manager aziendali a comprendere l'innovazione, interpretare i segnali di mercato, adottare modelli vincenti di business, sviluppare la competenza delle risorse e l'utilizzo strategico delle informazioni. LRA, presente in Italia, Francia e Spagna, organizza 900 manifestazioni all'anno per rispondere alle esigenze di oltre 20.000 partecipanti, è un'attività di Reed Business Information (35.000 dipendenti), leader nei settori editoria e comunicazione.



Informazioni generali

Quota di iscrizione

Include la partecipazione al corso, il materiale didattico, i coffee break e le colazioni di lavoro.

Iscrizione multipla

Quota speciale per 3 o più Partecipanti della stessa Società.

Prenotarsi e iscriversi

Per effettuare l'iscrizione, compilate in ogni sua parte il Certificato di iscrizione, firmatelo e inviatelo all'indirizzo indicato.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

Modalità di pagamento

Si prega di provvedere al saldo della quota di iscrizione prima della data dell'incontro. Per l'emissione della fattura si prega di fornire tutti i dati richiesti di seguito. La fattura del corso verrà spedita a ricevimento del pagamento e comunque prima dell'inizio del corso.

Variazioni di programma

LRA si riserva la facoltà di rinviare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 3 giorni lavorativi prima della data di inizio corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

Recesso/Modalità di disdetta

In caso di impossibilità di partecipazione saremo sempre lieti di accettare un suo collega in sostituzione purchè il nominativo venga comunicato via fax almeno un giorno prima della data del corso.

E' possibile rinunciare all'iscrizione entro e non oltre il 10° giorno lavorativo precedente la data di inizio del corso comunicando la decisione del recesso per iscritto via fax allo 02.81830411 oppure via posta per raccomandata con ricevuta di ritorno. In tal caso verrà restituita l'intera quota di iscrizione versata.

Qualora la comunicazione della decisione di recesso avvenga dopo tale termine oppure avvenga di fatto per la mancata presenza al corso, sarà comunque dovuto l'intero importo.

Qualora oltre i termini di recesso venga posticipata la partecipazione alla edizione successiva del corso, sarà addebitata la penale amministrativa aggiuntiva di Euro 260,00 + IVA.

Tutela dei dati personali

Il Partecipante è informato ai sensi dell'art. 10 Legge 31 dicembre 1996 n° 675 (Legge Dati). Titolare del trattamento dei dati è Reed Business Information S.p.A., nei confronti della quale il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 13 della Legge Dati.

In particolare, egli avrà accesso gratuitamente e in ogni momento ai propri dati e potrà richiederne la modifica e/o la cancellazione.

Come iscriversi

telefono:
02 81830.631

fax:
02 81830.411

e-mail:
j.malvaglia@lra.it

posta:
LRA - Reed Business Information S.p.A.
Viale Richard, 1
20143 - Milano

Certificato di iscrizione

Poiché il numero di partecipanti è limitato, le iscrizioni verranno accettate secondo l'ordine cronologico d'arrivo

n. 52 - 2003

Il Facility Management nella Sanità

Tutti i corsi di formazione di LRA si svolgeranno presso eleganti hotel di Milano. Il luogo esatto dei corsi a cui partecipare vi verrà comunicato per iscritto.

7-8 luglio 2003 (CC 4701)

10-11 novembre 2003 (CC 4702)

Nome	Cognome
Funzione	Ragione sociale
Settore d'attività	N° dipendenti
Partita I.V.A.	Cod. Fisc. <small>se differente da P.I.</small>
Indirizzo	CAP
Città	Prov.
Tel.	Fax
E-mail	

Nome del vostro Responsabile Amministrativo:

Menu classico

Menu vegetariano

Firma e Timbro

Estremi per la fatturazione (da completare solo se l'indirizzo è diverso)

Dipartimento	
Indirizzo	CAP
Città	Prov.
Tel.	Fax

Quota di partecipazione

Euro 1.450,00 + 20% iva

Quota multipla

Euro 1.290,00 + 20% iva

Condizioni di pagamento:

bonifico bancario
(BANCA INTESA BCI Ag. 4 - Milano)
su c/c 6056315/01/90
ABI 03069 - CAB 09453
intestato a
Reed Business Information S.p.A.
rif. LRA - Partita I.V.A. e Codice Fiscale
09293820156

assegno bancario - assegno circolare

vi autorizzo ad addebitare l'importo di Euro..... sulla Carta di Credito
 American Express MasterCard
 CartaSi Visa EuroCard

N°

Scadenza /

Titolare.....

Firma

e Timbro